

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(Azubi-23-1)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Ausbildung 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: 01.09.2023

Stellenanzeige:

Derzeit sind wir auf der Suche nach einem **Auszubildenden** für den Beruf **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- **Personalgewinnung:** Bewerber beraten und auswählen, Personal anwerben, einstellen und vermitteln
- **Personaleinsatz:** Personaleinsätze planen, steuern und dokumentieren, Personal führen und betreuen
- **Aufträge akquirieren und durchführen:** Marketingmaßnahmen und Auftragsakquisition durchführen, kundengerechte Angebote entwickeln, Arbeitsplatz- und Personalbedarfsanalyse für das Unternehmen bzw. den Kunden durchführen, Kunden betreuen
- **Prüfung und Bearbeitung** eingehender Rechnungen sowie Postbearbeitung
- **Weiterentwicklung** von internen Standards und Prozessen

Ihr Profil:

- sicheres und freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Ihren Mitmenschen
- Sie sind ein Kommunikationstalent und können überzeugen
- Sie mögen Herausforderungen und sind ehrgeizig
- Sie besitze einen guten Schulabschluss (min. Mittlere Reife)

Seit mehr als 20 Jahren ist **Logistik PLUS** eine feste Größe am Niederrhein, mit der **Kernkompetenz** in den Bereichen **Logistik** und **Produktion**, **zukunftssichere** und **interessante Jobs** zu vermitteln.

Die Verbindung von motivierten Mitarbeitern mit interessanten Arbeitsstellen macht uns als Schnittstelle zu **Ihrem PLUS**.

Mit Begeisterung schaffen wir **individuelle Perspektiven** für Ihre **beruflichen Ziele**.

Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen!

Wir bieten:

- eine geregelte 5 Tage Woche (Freitags bereits um 16:00 Uhr Feierabend)
- Mitarbeiterrabatte bei verschiedenen Anbietern, wie Apple, Telekom, 1&1, ...
- medizinische Betreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontaktdaten:

Logistik PLUS Personaldienstleistungen e. K.
Melanie Klatt-Möhring
Madriener Straße 2
41069 Mönchengladbach

Tel: 02161-5999428
FAX: 02161-5999411

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Außertariflich

[Impressum](#)